

**CONVENIO ENTRE**  
**EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**Y**  
**LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**  
**CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2015**

**“Plan de Fortalecimiento Institucional UTEM: Bases para la implementación  
y monitoreo de Convenio Marco 2016 – 2020”  
Código “UTM1555”**

En Santiago, Chile, a 15 de junio de 2015, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente “el Ministerio”, representado por su Subsecretaria de Educación, doña **Valentina Karina Quiroga Canahuate**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad Tecnológica Metropolitana, en adelante e indistintamente “la Institución”, representada por su Rector, don Luis Leonidas Pinto Faverio, ambos domiciliados en Dieciocho N° 161, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente “las Partes”, se suscribe el siguiente convenio:

**PRIMERO: Antecedentes.**

Que, la Ley N° 20.798, de Presupuestos del Sector Público para el año 2015, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 30, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, consigna recursos para el Fondo “Convenio Marco Universidades Estatales”, por un monto total de M\$ 34.080.000.-

Que, la glosa 15 del Programa 30, antes mencionado, indica que estos recursos se entregarán a las universidades estatales en los términos y condiciones que se establezcan mediante decreto del Ministerio de Educación, con la visación del Ministerio de Hacienda, en el que se indicará el contenido mínimo de los respectivos convenios y el monto de los mismos que, no podrá exceder el presente año presupuestario. Estos compromisos se organizarán en torno a los siguientes ejes: Fortalecimiento Institucional, Investigación e Innovación, Formación de Profesores y Vinculación con el medio.

Que, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, reglamentó el Fondo “Convenio Marco Universidades Estatales”, señalando, entre otros, los montos a distribuir a cada una de las universidades estatales y el contenido mínimo de los convenios que se celebren en el marco de la asignación antes descrita.

Que, para la implementación de estos recursos, es necesario que “la institución y “el Ministerio”, suscriban el presente convenio.

## **SEGUNDO: Eje(s) y objetivos del proyecto.**

Las Partes acuerdan celebrar el presente convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado "Plan de Fortalecimiento Institucional UTEM: Bases para la implementación y monitoreo de Convenio Marco 2016 – 2020", en adelante e indistintamente, "el Proyecto".

**Eje(s) del proyecto:** Fortalecimiento Institucional, Investigación e Innovación y Vinculación con el medio.

### **Objetivo general:**

Desarrollar acciones tendientes a instalar un sistema eficiente de aseguramiento de la calidad que contribuya al fortalecimiento de las capacidades de gestión institucional y sentar las bases para avanzar en la complejización de la Universidad.

### **Objetivos específicos (componentes):**

#### Objetivos Específicos Institucionales (OEI)

- Objetivo Específico Institucional N° 1: Diseñar, aprobar y difundir una Política de Calidad a nivel institucional, que oriente un marco de acción para la puesta en marcha de un Programa de Aseguramiento de la Calidad.
- Objetivo Específico Institucional N° 2: Implementación de primeras acciones orientadas a facilitar la ejecución de un Programa de Aseguramiento de la Calidad UTEM, enfocadas en los ámbitos de (i) gestión de información, (ii) planificación estratégica, y (iii) funcionamiento de unidades de soporte institucional.
- Objetivo Específico Institucional N° 3: Diseñar e implementar un plan de avance de cierre de brechas de recursos humanos e infraestructura a nivel institucional en los aspectos académicos y no académicos.
- Objetivo Específico Institucional N° 4: Potenciar ámbitos de Investigación y Postgrado focalizando su desarrollo en áreas prioritarias, pertinentes a la institución y su entorno.
- Objetivo Específico Institucional N° 5: Fortalecer la Vinculación con el Medio a través de la identificación de su contribución a la docencia, la bidireccionalidad y el levantamiento de indicadores para la medición de sus resultados e impactos.
- Objetivo Específico Institucional N° 6: Diseñar e implementar un plan de trabajo que asegure la adecuada elaboración y ejecución del Convenio Marco 2016-2020.

#### Objetivos Específicos en Red (OER)

- Objetivo Específico en Red N° 1: Fortalecer el trabajo en red de las universidades estatales desarrollando políticas y propiciando acciones conjuntas en los ámbitos de la gestión estratégica y universitaria, la calidad, la investigación y la vinculación con el medio, a través de la promoción de espacios de reflexión, discusión y búsqueda de soluciones a los desafíos que enfrentan en el marco

de la reforma a la educación y el fortalecimiento de la educación pública.

- Objetivo Específico en Red N° 2: Proyectar el trabajo en red entre las universidades estatales para el período 2016-2020 a partir de la experiencia de articulación interinstitucional desarrollada en 2015-2016 identificando mecanismos de colaboración, acciones y programas de carácter permanente.

### Indicadores o/e Hitos principales:

#### Indicadores

Nº. Obj. Específico asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea base	2015	2016	Medio de Verificación
1	Cobertura de difusión a nivel de directivos, académicos y administrativos de la Política de Calidad UTEM	$(\text{N}^\circ \text{ de ejemplares impresos con la Política de Calidad UTEM entregados} / \text{N}^\circ \text{ total de funcionarios académicos y no académicos en planta y a contrata}) * 100$	Porcentaje	0	0	80%	Registro de firmas con conformidad de recepción del documento de política
2	Número de modelos de indicadores institucionales operativos en el Sistema BI de Indicadores Institucionales	Nº de modelos de indicadores operativos	Nº	1	1	4	Modelos de indicadores BI instalados en los servidores UTEM
2	Número de programas con informes de evaluación de rediseños implementados en áreas críticas definidas	Nº de programas con informes de evaluación de rediseños implementados en áreas críticas.	Nº	0	0	2	Informes de evaluación de rediseños implementados en áreas críticas.
3	Porcentaje de recursos ejecutados en el plan piloto de cierre de brechas de recursos humanos respecto de lo presupuestado	$(\text{Recursos ejecutados} / \text{Recursos Presupuestados}) * 100$	%	0%	0%	90%	Informe de ejecución presupuestaria
4	Aprobación de política y reglamento de postgrado	No aplica	Nº	0	0	1	Resolución que formaliza la política de postgrado y sus reglamentos
4	Porcentaje de programas de postgrados autoevaluados	$(\text{Programas vigentes de postgrado autoevaluados} / \text{Total de programas vigentes de postgrado}) * 100$	Porcentaje	0	0	100	Informes de autoevaluación de los programas vigentes de postgrado
5	Sistema institucional de aseguramiento de la bidireccionalidad y retroalimentación a la docencia de las acciones de vinculación con el medio.	No aplica	Nº	0	0	1	Resolución que formaliza el sistema de aseguramiento de la bidireccionalidad y retroalimentación a la docencia
5	Indicadores institucionales de evaluación de resultados e impacto de vinculación	No aplica	Nº	0	0	1	Resolución que formaliza los indicadores institucionales de

	con el medio						resultado e impacto de la vinculación con el medio
6	Presentación propuesta de Convenio Marco (en adelante CM) 2016 – 2020 al Consejo Superior	No aplica	N°	0	1	No aplica	Acta de la Secretaría General en que consta la presentación de CM 2016 – 2020 al Consejo Superior

### Hitos por Objetivo Específico Institucional (OEI)

#### *Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 1:*

- Hito 1: Constitución de un Consejo Institucional de Calidad (CIC) y aprobación de la Política de Calidad UTEM.
- Hito 2: Aprobación, puesta en marcha de un programa de calidad y posterior propuesta de institucionalización del sistema de Aseguramiento de Calidad UTEM.

#### *Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 2:*

- Hito 1: Rediseñar y optimizar los principales procesos de gestión de información de la institución, con énfasis en las áreas académica, administrativa, docente, de investigación, postgrado y vinculación con el medio con el objetivo de proveer de evidencia oportuna, confiable tanto para la toma de decisiones de las autoridades a nivel central y de facultades, como para usuarios y entidades externas.
- Hito 2: Diseño e implementación de un sistema de seguimiento y control efectivo de las acciones estratégicas institucionales de las diferentes unidades académicas y administrativas a nivel de facultades y a nivel central que considere prioritariamente a la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión, y la Vicerrectoría de Administración y Finanzas.
- Hito 3: Mejoramiento de la gestión de procesos seleccionados en áreas críticas de apoyo a la actividad académica, como por ejemplo, innovación curricular, mejoramiento docente, apoyo estudiantil, investigación y postgrado, vinculación con el medio, procesos administrativo-financieros; con miras a potenciar sus resultados e impacto.

#### *Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 3:*

- Hito 1: Diseño de plan piloto de avance de cierre de brechas de recursos humanos en áreas críticas en lo académico y no académico.
- Hito 2: Implementación de plan piloto de recursos humanos en áreas críticas en lo académico y no académico.
- Hito 3: Aprobación de un plan de rediseño de infraestructura institucional que contemple aspectos académicos y no académicos.

#### *Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 4:*

- Hito 1: Identificación de áreas prioritarias para Investigación, Desarrollo e Innovación (en adelante I+D+i) y Postgrado.
- Hito 2: Implementación plan de fortalecimiento Dirección de Investigación y Desarrollo Académico (DIDA).
- Hito 3: Diseño e implementación de programas interdisciplinarios de I+D+i.
- Hito 4: Puesta en marcha de un programa de apoyo para investigadores y núcleos de I+D+i activos.
- Hito 5: Puesta en marcha de la Unidad de Postgrado con capacidades mejoradas y nuevas normativas.

*Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 5:*

- Hito 1: Establecer un sistema que asegure bidireccionalidad y retroalimentación a la docencia de las acciones de vinculación con el medio.
- Hito 2: Definición de indicadores de evaluación de resultados e impacto de la vinculación con el medio.

*Hitos del Objetivo Específico Institucional N° 6:*

- Hito 1: Constitución de un Comité de elaboración de CM 2016 – 2020 y aprobación de su plan de trabajo
- Hito 2: Definición de líneas base y elaboración de propuesta de compromisos CM 2016 - 2020
- Hito 3: Presentación y validación de los resultados

El cumplimiento de los objetivos e Indicadores e Hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

**TERCERO: Normativa Aplicable.**

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, “la Institución” asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos de “el proyecto”, sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el Decreto Supremo N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, en “el proyecto” y a las directrices que “el Ministerio” le imparta a través de la División de Educación Superior.

**CUARTO: Costo total de ejecución del proyecto**

“Las Partes” convienen que el costo total de ejecución del proyecto asciende a la suma de \$1.215.376.000.- (MIL DOCIENTOS QUINCE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS). Dicha suma, será aportada por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

**QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.**

“El Ministerio” aportará a “la Institución” la cantidad única y total de \$1.215.376.000.- (MIL DOCIENTOS QUINCE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio; y
- b) Exista disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo.

**SEXTO: Obligaciones de las Partes.**

**I. Compromisos que asume “la Institución”.**

Durante la ejecución del proyecto “la Institución” asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

“La Institución” se compromete a:

- a) Entregar los informes de avance y final del proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima de este convenio.
- b) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del proyecto.
- c) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio de Educación, señalados en artículo noveno.
- d) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de la Institución, de acuerdo a la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.

**II. Compromisos y obligaciones que asume “el Ministerio”:**

El Ministerio, durante la implementación del proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a “la Institución”, una vez cumplidos los requerimientos que en la citada cláusula se indican.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a “la Institución” sobre la ejecución del proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.

**SÉPTIMO: Informes.**

“La Institución” deberá presentar al “Ministerio” los siguientes informes:

1. **Informes de avance:** la Institución presentará informes de avance cuyo contenido se referirá al avance de las actividades y logros previstos del proyecto al término de cada semestre calendario. El plazo de presentación del informe será dentro de los 15 (quince) días hábiles, contados del término del periodo

respectivo.

2. **Informe final:** Al término de ejecución del proyecto, la Institución se presentará un informe, que tendrá como objeto evaluar y determinar si "la Institución" cumplió total y oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto.

Los informes referidos deberán proveer información oficial debidamente validada por "la Institución" sobre los logros alcanzados en la implementación del proyecto; el progreso de los hitos y evolución de los indicadores pertinentes.

"El Ministerio" aprobará o formulará observaciones a los informes que debe entregar "la Institución" en un plazo de cuarenta (40) días corridos, contados desde la recepción. En caso de existir observaciones a los informes, "el Ministerio deberá comunicarlo a "la Institución" por escrito a más tardar dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión. "La Institución" dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos, contados desde la notificación para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión del informe, para aprobarlo o rechazarlo.

Los informes serán catalogados de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El avance en el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda va de acuerdo a lo planificado en "el proyecto" evidenciando que podrá cumplir oportunamente todos los objetivos planteados.
Satisfactorio con observaciones	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" pero sin comprometer el buen término del mismo.
Insatisfactorio	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" comprometiendo el buen término del mismo.

El Informe se entenderá como aprobado en los casos de Satisfactorio y Satisfactorio con observaciones. En el caso de Insatisfactorio, se entenderá como rechazado y por tanto con incumplimiento de avances.

"El Ministerio" entregará a "la Institución" los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a

lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.

Sin desmedro de lo señalado, "el Ministerio" podrá solicitar otros informes, si el avance del proyecto, u otras características del mismo, así lo ameritan, los cuales quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

#### **OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del proyecto.**

La vigencia del presente convenio será de 36 meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del proyecto que será de 24 meses contabilizados desde el inicio del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes declaran que por razones de buen servicio, el presente convenio se implementará antes de la total tramitación del último acto administrativo que le dé aprobación y desde la fecha de suscripción del presente instrumento, en aquellas actividades que no consistan en traspaso de fondos o recursos del Ministerio de Educación a la institución, pudiendo imputar a los recursos entregados en virtud de este convenio, aquellos gastos en que se incurra con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe.

El Ministerio de Educación podrá ampliar el plazo de ejecución y de vigencia del presente acuerdo, conforme a una solicitud por escrita de "la institución", con anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, cuando concurren circunstancias calificadas por éste que impidan un adecuado logro de los compromisos convenidos. La extensión del plazo se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del proyecto y de la vigencia de este convenio, respectivamente. Para tales efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que la sancione.

#### **NOVENO: Supervisión de la ejecución del proyecto.**

El seguimiento de la ejecución del proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que las instituciones realicen oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes.

La supervisión podrá incluir visitas programadas de supervisión y control de gestión a las instituciones, exposiciones de directivos del proyecto, análisis y evaluación del cumplimiento de compromisos contractuales, de informes de avance y demostración del avance y logro de metas e

indicadores de desempeño relevantes, gestión financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del proyecto, difusión de los avances a las instancias pertinentes, encuestas de percepción y satisfacción, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del proyecto, con el fin de prever las acciones correctivas que sean necesarias.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del proyecto cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

#### **DÉCIMO: Rendición de cuentas.**

"La Institución" entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse mensualmente dentro de los primeros 15 días hábiles del mes siguiente, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, "la Institución" tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio, el que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

Además, la institución deberá presentar una rendición de cuentas final consolidada, conjuntamente con el informe contemplado en el numeral 2 de la cláusula séptima, conforme a los procedimientos señalados en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, y sujeto al mismo proceso de revisión indicado en los párrafos segundo y tercero de la presente cláusula.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, "el Ministerio" deberá poner término anticipado al mismo, mediante acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente.

#### **DÉCIMO PRIMERO: Suspensión de Aportes y término anticipado del convenio.**

“El Ministerio” podrá suspender la entrega de aportes si no se cumplen los requisitos señalados en cláusula quinta del presente convenio.

“El Ministerio” podrá determinar el término anticipado del presente convenio, en los siguientes casos:

- a) Segundo incumplimiento de avance que se verificará a través de Informes señalados en cláusula séptima.
- b) Tercer incumplimiento en los plazos relativos a los informes señalados en la cláusula séptima del presente instrumento.
- c) No haber presentado la rendición de cuentas dispuesta en cláusula décima de este instrumento, en un plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la fecha en que debieron haberse presentado.
- d) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula séptima y décima, las observaciones efectuadas a los informes y a la rendición de cuentas, respectivamente.
- e) Haber destinado la Institución los recursos aportados al financiamiento del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.

En el evento que “el Ministerio” por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, “la Institución” deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la implementación del proyecto, dentro del plazo de treinta días corridos contados desde la notificación por carta certificada de dicha resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por “la Institución” que hayan sido aprobados por “el Ministerio” en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente también aprobado por el Ministerio, con fecha anterior al término anticipado del presente convenio.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.**

Los derechos y obligaciones que en virtud de este convenio adquiere “la Institución” no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable “la Institución”, mientras subsista la vigencia del mismo, respondiendo ante “el Ministerio” en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del presente convenio.

#### **DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.**

Para la ejecución del proyecto, “la Institución” podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate, las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por “el Ministerio” al cumplimiento de los objetivos del mismo.

“Las Partes” dejan expresa constancia que “la Institución” será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con “el Ministerio”.

#### **DÉCIMO CUARTO: Reembolsos de Excedentes.**

En caso que la ejecución del proyecto no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, “la Institución” deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por “el Ministerio” para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación por carta certificada del acto administrativo que ponga término al presente convenio.

Los saldos de recursos aportados por “el Ministerio”, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos a éste, dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula séptima del presente convenio.

#### **DÉCIMO QUINTO: Domicilio.**

Para todos los efectos legales y administrativos derivados de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

#### **DÉCIMO SEXTO: Ejemplares.**

El presente convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de la Institución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: Nombramiento y Personería.**

El nombramiento de doña **Valentina Karina Quiroga Canahuate**, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto Supremo N° 166, de 2014, del Ministerio de Educación.

La personería don **Luis Leonidas Pinto Faverio** para representar a la Universidad Tecnológica Metropolitana consta en el Decreto Supremo N° 379 de fecha 04 de julio de 2013, del Ministerio de Educación.

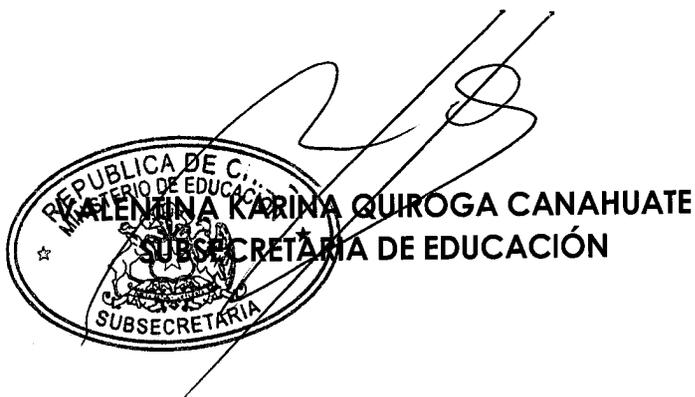
Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

**DÉCIMO OCTAVO: Anexo**

Se acompaña como Anexo el Proyecto denominado: "Plan de Fortalecimiento Institucional UTEM: Bases para la implementación y monitoreo de Convenio Marco 2016 – 2020".



**LUIS LEONIDAS RINTO FAVERIO**  
**RECTOR**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**  
**METROPOLITANA**



**VALENTINA KARINA QUIROGA CANAHUATE**  
**SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN**

